

Implementacija informacionog sistema osnovnih i srednjih škola Srednjobosanskog kantona



Informacioni sistem EMIS / EMIS WEB / EMIS PRINT

BOSNA I HERCEGOVINA FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE KANTON SREDIŠNJA BOSNA/SREDNJOBOSANSKI KANTON TRAVNIK

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I ŠPORTA

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA



CENTRAL BOSNIA CANTON

MINISTRY OF EDUCATION SCIENCE CULTURE AND SPORTS

UPUTSTVO za otvaranje nove godine u školskom sistemu EMIS





1. SAŽETAK

Prije početka rada na otvaranju nove školske godine **obavezno je napraviti kopiju podataka**, koju ćete čuvati na sigurnoj lokaciji, odvojenoj od Vašeg EMIS računara. Izrada kopije podataka vrši se odabirom opcije "Kopija podataka" (Sistem > Kopija podataka). Nakon što je kopija sačuvana, može se nastaviti sa daljim radom.

Za zaključivanje stare i otvaranje nove školske godine u školskom programu EMIS potrebno je proći određenu proceduru. Procedura se sastoji iz dva dijela:

- prvi dio odnosi se na <u>ažuriranje podatka iz stare školske godine</u>,
- dok je drugi dio <u>otvaranje nove školske godine</u>.

1.1 Za prvi dio procedure potrebno je uraditi sljedeće:

- Provjeriti unesene podatke o učenicima. Posebno provjeriti šifre učenika u EMIS-u.
- Provjeriti unesene podatke o nastavnicima i ažurirati podatke o radnom stažu.
- Ažurirati podatke o odlascima učenika iz škole.
- Ažurirati podatke o ponovcima.
- Kreirati nove sigurnosne kopije

Sigurnosne kopije su veoma važne i potrebno je da se vrše više puta. Pogotovo je bitno uraditi kopiju nakon svakog većeg unosa podataka ili nakon većeg ažuriranja postoječih.

1.2 Drugi dio procedure odnosi se na samo otvaranje školske godine. Ovaj dio može se početi <u>samo ako</u> <u>su ažurirani podaci o odlascima iz škole i podaci o ponovcima</u>. Za otvaranje školske godine potrebno je da prethodno iz ministarske baze sistema EMIS <u>dobijete najnoviji prijenos podataka sa otvorenom</u> <u>novom školskom godinom</u>. Novi prijenos je potrebno i prenijeti u školsku EMIS bazu, što se uradi odabirom opcije "Primanje podataka" (Sistem > Primanje podataka). Ovi i dalji koraci opisani su u nastavku ovog uputsva i neophodno je da se dosljedno sprovedu.

Ukoliko budete imali nedoumica ili dodatnih pitanja kontaktirajte EMIS osobu u Ministarstvu.

2. PRIPREMNI DIO PROCEDURE

Prije nego što se otvori nova školska godina potrebno je napraviti kopiju podataka (odabiranjem opcije **Kopija podataka** u modulu Sistem) i prijenos već unesenih podataka (odabiranjem opcije **Prenos podataka** u modulu Sistem) kako se ne bi desilo da se izgube podaci koje ste do sada unosili u školsku EMIS bazu. Preporučuje se čuvanje ovih podataka na odvojenom mediju (CD, USB), jer se može desiti kvar na računaru ili hard disku koji bi onemogućio da se "vrate" podaci u EMIS bazu.

Nakon što ste kopirali (sačuvali) podatke treba **prenijeti najnoviji šifarnik** koji ste dobili za novu školsku godinu u školsku EMIS bazu klikom na opciju **Primanje podataka** u modulu Sistem.

3. UČENICI KOJI SU PREKINULI DALJE ŠKOLOVANJE

Potom ćete **OBAVEZNO** svim učenicima koji su napustili školu ili se nisu pojavili na nastavi u septembru nove školske godine u modulu **Odjeljenja** u panelu <u>Napuštanje škole</u> navesti datum napuštanja i razlog napuštanja škole (ukoliko je razlog napuštanja nepoznat zbog nepojavljivanja učenika onda staviti šifru "nepoznat razlog"). Budite veoma pažljivi kod ovoga, jer ukoliko deaktivirate pogrešnog učenika veoma je teško ponovo ga aktivirati. (Slika 1. i Slika 1a.).

| Evide | encija odjeljenja | | | | | | | | | | J 🗙 |
|------------|-----------------------|----------------------|--------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|----------|------------------|----------------|------------|
| Podaci U | Uređivanje Pregled I: | zvještaji Prozor Pon | юć | | | | | | | | |
| | > 3 0 0 | | ₽₹ | 1 26 🗋 | | | | | | | |
| ▼ Razred | Oznaka | Razrednik | | Struktura odj | eljenja | Predsjednik | | Blagajn | iik | Predstavnik CK | ~ |
| • | 1 01 | STUDENOVIĆ SUVADA | 1 | redovno (mje | šovito) | | | | | | |
| | 1 02 | MEDAR AMRA | | redovno (mje | šovito) | | | | | | |
| | 1 1 | NIKŠIĆ AZRA | | redovno (mje | šovito) | BERILO ADMI | ર | | | | |
| | | | | | | | | | | | ~ |
| | | | | | | | | | | | > |
| ▼ Pre | ezime i ime učenika | ~ | Pozitivno po | našanie | Sviedoč | anstva | Predmeti na zav | , ispitu | Napuštanie škole | | |
| ► BAN | NDIĆ BERINA | | ▼ Dotum | Dool | | | | | | | |
| DRK | KIĆ MALIK | | > Datum | K d2 | iog napustanj | 0 | | | | 、 、 | |
| : DŽI | INO ADNA | | | | | | | | | \backslash | |
|)Ö DŽI | INO AMINA | | | | | | | | | \mathbf{i} | |
| GAE | DŽO ALMA | | | | | | | | | \mathbf{X} | |
| GAG | GULA EDINA | | | | | | | | | | |
| HO | DŽIĆ AMER | | | | | | | | | | |
| HO | DŽIĆ ELVEDIN | | | | | | | | | | |
| 😓 KAR | RALIJA DALILA | | | | | | | | | | |
| E LAL | LIČIĆ TARIK | | | | | | | | | | |
| LJE: | EŠNJANIN ELMA | | | | | | | | | | |
| i MEH | HMEDAGIĆ MEDINA | | | | | | | | | | |
| A MEK | KIĆ ALMEDIN | | | | | | | | | | |
| MIL | LIŠIĆ AIDA | | | | | | | | | | |
| MUŠ | IŠANOVIĆ MERIMA | | | | | | | | | | |
| - MU2 | JZUR MIRELA | | | | | | | | | | |
| PEC | CIKOZA SELMA | | | | | | | | | | |
| POE | DGORICA ILVANA | | | | | | | | | | |
| POL | LOVINA ANES | | | | | | | | | | |
| PIN | NTOL ARMIN | | | | | | | | | | |
| PLC | OČO ŠEFIK | | | | | | | | | | |
| SUL | LJANOVIĆ JASMIN | | | | | | | | | | |
| ŠAE | BANOVIĆ AZRA | | | | | | | | | | |
| UZL | UNOVIĆ ALDIN | | | | | | | | | | |
| ZOF | RLAK HARIS | | | | | | | | | | |
| ŽDE | EROVIĆ ELDIN | ~ | | | | | | | | | |
| < . | | > | | | | | | | | | |
| Zapic 1 od | 1.21 Nema : | anica Ne | ma zapica | Uperi Inc | Izmijeni En | ter Obriži (1 | rl+Del | | | | |
| Zapis I Uu | Nenia 2 | apisa Ne | na zapisa | jonesi tris | 12mijeni En | iter Obrisi Ct | IITUGI | | | | |

Označite učenika koji je napustio odjeljenje i kliknite na panel Napuštanje škole.

Slika 1.

Potom kliknite desnim dugmetom miša na desno donje polje prozora. Kliknite na opciju Unesi novi podatak.

| | Evidencija odjeljenja | | | | | | | | - 7 × |
|--------|---------------------------|----------------------|--------------|-----------------|------------------|----------------|--------------------|---------------------------|------------------|
| Pod | laci Uređivanje Pregled I | zvještaji Prozor Por | moć | | | | | | |
| | | | P 💙 🎍 | 8 | | ? | | | |
| ▼ Ra | azred Oznaka | Razrednik | | Struktura odjel | jenja Predsj | ednik | | Blagajnik | Predstavnik CK 🔥 |
| Þ | 1 01 | STUDENOVIĆ SUVAD | A | redovno (mješo | ovito) | | | | <u> </u> |
| | 1 02 | MEDAR AMRA | | redovno (mješo | ovito) | | | | |
| | 1 1 | NIKŠIĆ AZRA | | redovno (mješo | ovito) BERILO |) ADMIR | | | ~ |
| < | | | | | | | | | |
| | Prezime i ime učenika | <u>^</u> | Pozitivno po | našanje | Svjedočanstva | Predm | eti na zav. ispitu | <u>Napuštanje škole</u> | I I |
| | BANDIĆ BERINA | | ▼ Datum | Razlo | g napuštanja | | | | |
| | DRKIĆ MALIK | | | | | | | | |
| nici | DŽINO ADNA | | | | | | 📄 Unesi r | novi podatak Ins | |
| - Ň | DŽINO AMINA | | | | | | Izmijer | ni izabrani podatak Enter | I I |
| | GADŽO ALMA | | | | | | 📕 Obriši i | izabrani podatak Ctrl+Del | I I |
| | GAGULA EDINA | | | | | | 📕 Pregle | d podataka Ctrl+G | |
| | HODŽIĆ AMER | | | | | | | | - 1 |
| | HODŽIĆ ELVEDIN | | | | | | | | |
| et: | KARALIJA DALILA | | | | | | | | |
| mpa | | | | | | | | | |
| pr | LJESNJANIN ELMA | | | | | | | | |
| ads. | MEHMEDAGIC MEDINA | | | | | | | | |
| dav | MEKIC ALMEDIN | | | | | | | | |
| Pre | MILISIC AIDA | | | | | | | | |
| | MUSANOVIC MERIMA | | | | | | | | |
| | MUZUR MIRELA | | | | | | | | |
| | PECIKOZA SELMA | | | | | | | | |
| | PODGORICA ILVANA | | | | | | | | |
| | POLOVINA ANES | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | ZULKOVIC LLDIN | | | | | | | | |
| | < | > | | | | | | | |
| Zapi | is 1 od 31 Nema : | zapisa Ne | ema zapisa | Unesi Ins | Izmijeni Enter (| briši Ctrl+Del | | | |
| - | start | 5 | Prebacivanje | - Micros | | | | | HR 🔿 👫 🚮 21:06 |
| | | | | | | | | | Y |

Slika 1a.

Pojaviće se forma kao na slici:

| 🛃 Unesi novi pod | atak 📃 🗖 🔀 |
|--------------------------------|---|
| Opšti podaci | Napomena |
| Datum: * Razlog napuštanja: | 29.05.2003 IS * 2 Q selidba |
| Unos novog podatka | Novi unos Ins Prihvati Ctrl+Enter Odustani Esc Pomoć F1 |

Slika 1b.

Kad redom popunite sve potrebne podatke za unos, možete kliknuti na dugme Prihvati.

4. UČENICI KOJI PONAVLJAJU RAZRED

Također, svim ponavljačima ćete u modulu **Odjeljenja** navesti razlog ponavljanja tako da oni u novoj školskoj godini neće biti prebačeni u sljedeći razred. Slika 1c.

Kliknite desnim dugmetom miša na lijevo donje polje prozora i označite učenika koji ponavlja razred. Potom kliknite na dugme ENTER na tastaturi ili na opciju izmjeni izabrani podatak i unesite razlog ponavljanja. (Slika 1c., Slika 1d. i Slika 1e.)

| . | videncija odjeljenj | a | | | | | | | | | | PX |
|----------|---------------------------------|----------------------|------|-----------------------------------|--------------------------|---|---------------|---|--------------|---|-----------------|---------|
| Poda | i Uređivanje Pregl | ed Izvještaji Prozor | Pomo | ć | | | | | | | | |
| |) 🖻 🤕 🔎 | 666 | | P 💙 🔮 | 8 | | ? | | | | | |
| ▼ Raz | red Oznaka | Razrednik | | | Struktura odje | eljenja Pre | dsjednik | < | Blagajnik | | Predstavnik | ск 🔼 |
| Þ | 1 1 | Vehabović Lejla | | | muško | Zuk | ić Ahme | d | Christ Benja | min | Hajrović Mał | nir |
| | 1 1-d | Mujezinović Elma | | | muško | Ali S | ihanan | Omar | Bilić Vildan | | El-Hadi Sadig | |
| | 1 2 | Hajdarević Mujesi | ra | | žensko | Kur | ović La | mija | Zukić Lamija | I. Contraction of the second se | Babačić Hana | 1 |
| | 1 2-d | Pargan Hazira | | | žensko | Ćiši | é Suada | 3 | Durmo Neira | 3 | Kurtović Kani | ta 📃 |
| | 2 1 | Mrkaljević Adisa | | | muško | Dec | lović Ar | nes | Bećar Hamz | a | Ali Shanan Ja | isin |
| | 2 2 | Bajrić Mirela | | | žensko | Kala | jdžić Ze | hra | Džaka Ajla | | Abaspahić A | Imedina |
| | 3 1 | Hafizović Vekaz | | | muško | Hrn | jić Nihao | ł | Mavrić Oma | r | Fattah Muha | mmed Ei |
| | 32 | Kafadar Aida | | | žensko | Seh | ili Zahra | I Contraction of the second | Hadžić Zinai | da | Čehajić Asja | |
| | | | | | | | | | | | | ~ |
| < 💷 | | | | | | | | | | | | > |
| , | Prezime i ime učenika | | ^ | Predmeti za | učenika | Ocjena vlada | nja | Kretanje učenika | 1 | zostanci | Popravni ispiti | •• |
| | Buljubašić Harun | | | Školska 2004 | /2005 Semest | ar: 1 🚽 | 1 | Povuci spisak predmeta | 1 | | | |
| | Abd El Mukaram Osm | an | | w Die de skerd oor | | 1 | - L | | | Ulasti su su stali | | |
| -iui | Botulja Amar | | | Redosijed uni | osa Predmet | | | Predavac Čižić Evolution | Ucjena | Ulazi u prosjek | | |
|)Ŭ | Christ Benjamin | | | | 2 Engleski j | ezik. ∴andu : lan ::¥au anan | | Usic Ermisa | 5 | • | | |
| | Đip Adnan | | | _ | 2 Dosanski | jezik i književnosi Le | | venabovic Lejia Definisció Canad | 5 | • | | |
| <u> </u> | Fazlagić Ahmed | | | | 2 Vjeronau 2 Ukavestv | Kd. | | Vekekeviá Leile | 5 | • | | |
| | Fazlić Harun | | | | 4 Matemati | ultura ika | | Vehabović Lejla Vehabović Lejla | 5 | • | | |
| _ | Grebović Salko | | | | F Musickali | Tashana kultura. | | Vehabović Lejla Vehabović Lejla | 5 | • | | |
| er – | Hasanbegović Mirza | | | | 6 Bospava | alazbena kultura aja priroda i družt | | Vehabović Lejla Vehabović Lejla | 5 | - | | |
| - mg | Hajrovic Mahir | | | | 7 Tiolocpi i | nje prirode i drast | va i/Sport | Vehabović Lejla Vehabović Lejla | 5 | | | |
| ď. | Hodzic Haris | | | _ | 7 Tjeleshi T | 20ravstvenii ougt | gopore | venabovic Lejia | 5 | • | | |
| àð - | Murtic Ahmed | | | | | | | | | | | |
| eda – | Muracovic Adnan | | _ | | | | | | | | | |
| - P | Pezic Emir - Hamza | | | | | | | | | | | |
| - | Pindzo Armen | | | | | | | | | | | |
| _ | Sadiković Haruk | | | | | | | | | | | |
| _ | Sadiković Kenan | | | | | | | | | | | |
| - | Salinagic Sirija Zuluć Abmod | | | | | | | | | | | |
| - | ZUNC Anned | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | - (m) | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Zapis | 1 od 12 | Zapis 6 od 19 | Zap | is 1 od 8 | Unesi Ins | Izmijeni Enter | Obriši | Ctrl+Del | | | | |

Slika 1c.

| 🗾 Izmijeni izabrani j | podatak- Učen | ik u odjel | jenju | | |
|-------------------------|---------------|---|--|---|------------|
| <u>Opšti podaci</u> | Napomena | | | | |
| Koji put upisan: * | 1 | | | | |
| Učenik: * | 2004-00000143 | -001 | Q | Fazlagić Ahmed | • |
| Razlog ponavljanja: | | Podatak | nije un | iesen | • |
| | Novi unos | Podatak bolesti oʻ loš odno: loše socij pebriga r | nije un visnosti s prema jalno st oditelia | esen i a radu anje u porodici a | |
| Izmjena tekućeg podatka | Novi unos I | | no poha no poha | adanje nastave bez razlog adanje nastave zbog bole | ga esti |

Slika 1d.

| 🗾 Izmijeni izabrani | podatak- Učenik u odjeljenju 📃 🗖 🔀 |
|----------------------------------|---|
| <u>Opšti podaci</u> | Napomena |
| Koji put upisan: * | 0 |
| Učenik: * | 2004-00000143-001 🔍 Fazlagić Ahmed |
| Razlog ponavljanja: | 6 🔍 loš odnos prema radu 💌 |
| | |
| 🕒 🔁 🛃 Izmjena tekućeg podatka | Novi unos Ins Prihvati Ctrl+Enter Odustani Esc Pomoć F1 |
| | Slika 1e. |

5. PRIPREMA ZA OTVARANJE NOVE ŠKOLSKE GODINE

Potom ćete u modulu Sistem odabrati opciju **Priprema za otvaranje nove školske godine,** kao što je prikazano na slici 1f.

| Učenici | Kopija podataka | Priprema za otvaranje nove školske govine |
|-----------------------------|-------------------------------------|---|
| Zaposleni i plaće | Vraćanje podataka | Otvaranje nove školske godine |
| Prostorije, inventar, 55 | Izbor jezika | |
| Odjeljenja | Izbor školske godine za pregled | |
| Finansije | Izbor poslovne godine za pregled | |
| Indikatori | Prenos podataka | |
| Šifarnici obrazovanja | Primanje podataka | |
| Finansijski šifarnici | Korisnička administracija | |
| Sistem | Slanje poruke o greški | |

Slika 1f.

Aktiviranjem opcije Priprema za otvaranje nove školske godine na ekranu ćete imati prozor kao na slici 2.

| Priprema za | i otvaranje nove škol | ske godine | | | | | |
|-----------------|-----------------------|-------------|-------------|---------------------|----------------|--------------|----------|
| Podaci Uređivan | je Pregled Izvještaji | Pomoć | | | | | |
| 600 | | ا 🔏 🛛 |) 🗋 🗙 | 2 | | | |
| Obrađeno Razr | ed Oznaka | Novi razred | Nova oznaka | Razrednik | Novi razrednik | Novi objekat | <u>~</u> |
| | 1 01 | | | Šačić Nađida | | | |
| | 1 1 | | | Kadrić Jakub | | | |
| | 1 2 | | | Ćano Mustafa | | | |
| | 2 1 | | | Ćano Jakup | | | |
| | 2 2 | | | Kurjak Mustafa | | | |
| | 2 3 | | | Metiljević Nerma | | | |
| | 3 1 | | | Dedić Vahida | | | |
| | 3 2 | | | Grbović Ćazim | | | |
| | 4 1 | | | Velić Samira | | | |
| | 4 2 | | | Kurjak Zinaida | | | |
| | 5 1 | | | Mujagić Edita | | | |
| | 5 2 | | | Pobrić Selma | | | |
| | 6 1 | | | Vatrić Nermin | | | |
| | 6 2 | | | Halilbegović Eldina | | | |
| | 7 1 | | | Guska Hamid | | | |
| | 7 2 | | | Holjan Samira | | | |
| | 8 1 | | | Hot Behija | | | |
| | 8 2 | | | Berberović Slavica | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | > |



Unesi Ins Izmijeni Enter Obriši Ctrl+Del

Svako odjeljenje se pojedinačno prebacuje u novu školsku godinu. Potrebno je da označite odjeljenje koje prebacujete u sljedeću novu školsku godinu i da kliknete na meni Podaci (u lijevom uglu). Nakon toga ćete kliknuti na opciju Odredi novo odjeljenje (Slika 3.). Opciju Odredi novo odjeljenje ćete birati pri prebacivanju odjeljenja u novu školsku godinu od prvih do sedmih razreda zaključno sa sedmim razredima. Nipošto nemojte birati opciju Izvrši automatsku pripremu.

| 🛃 Priprema za otvaranje no | ve školsk | ke godine | | | | | - 7 🛛 |
|-------------------------------------|------------|-------------|-------------|---------------------|----------------|--------------|-------|
| Podaci Uređivanje Pregled Iz | vještaji F | omoć | | | | | |
| Odredi novo odjeljenje | Ctrl+O | | | | | | |
| Označi završetak školovanja | Ctrl+D | 00 | | | | | |
| Izvrši automatsku pripremu | Ctrl+A | Novi razred | Nova oznaka | Razrednik | Novi razrednik | Novi objekat | 1 |
| Popičti promjepu | Chd+7 | | | Šačić Nađida | | | |
| Ponisci pronijena | Cui+2 | | | Kadrić Jakub | | | |
| Zapis | • | | | Ćano Mustafa | | | |
| 🔎 Nađi | Chrl+E | | | Ćano Jakup | | | |
| V Filtrirai | Codell | | | Kurjak Mustafa | | | |
| Ogujaši podstko | Cuito | | | Metiljević Nerma | | | |
| | F5 | | | Dedić Vahida | | | |
| Eksport | + | | | Grbović Čazim | | | |
| 🚴 Doctoviko žtompočo | | | | Velić Samira | | | |
| 🐳 Pustavka stampata | Chilup | | | Kurjak Zinaida | | | |
| | Cutter | | | Mujagić Edita | | | |
| 💕 Izlaz | Alt+F4 | | | Pobrić Selma | | | |
| 61 | | * | | Vatrić Nermin | | | |
| 6 2 | | | | Halilbegović Eldina | | | |
| 7 1 | | | | Guska Hamid | | | |
| 7 2 | | | | Holjan Samira | | | |
| 8 1 | | | | Hot Behija | | | |
| 82 | | | | Berberović Slavica | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |



HR 🔇 🕵 🎎 🕕 👘 13:41

Nakon što ste kliknuli na opciju Odredi novo odjeljenje u meniju Podaci dobićete sljedeću formu za prebacivanje odjeljenja u novu školsku godinu (Slika 4.) Forma sadrži osnovne podatke o odjeljenju, razredniku, strukturi odjeljenja i ostale podatke.

P Dokument1 - Microsof.

🛃 start

EMIS

| 🛃 Izmijeni izabrani poda | tak- Odjeljenje u novoj godini | |
|----------------------------|---|----------|
| <u>Opšti podaci</u> | | |
| Dosadašnje odjeljenje | | |
| Razred: * | 1 | |
| Oznaka: * | 01 | |
| Školski objekat: | 1 🔍 Zgrada | - |
| Prostorija: | 5 🔍 Kabinet bosanskog jezika | - |
| Razrednik: | 0112969176508 🔍 Šačić Nađida | - |
| Struktura odjeljenja: | 3 🔍 redovno (mješovito) | - |
| Obrađeno: | <u> </u> | |
| U narednoj godini | | |
| Novi razred: | 2 | |
| Nova oznaka: | 01 | |
| Novi školski objekat: | 1 Q Zgrada | _ |
| Nova prostorija: | 5 🔍 Kabinet bosanskog jezika | • |
| Novi razrednik: | 0112969176508 🔍 Šačić Nađida | _ |
| Nova struktura odjeljenja: | 3 🔍 redovno (mješovito) | • |
| | | |
| 002 | 🗋 Novi unos 🗸 Prihvati 🗙 Odustani 🧕 | Pomoć |
| Izmjena tekućeg podatka | Novi unos Ins Prihvati Ctrl+Enter Odustani Esc Pomoć F1 | |

Slika 4.

U gornjoj formi mijenjate podatke ukoliko je došlo do bilo kakvih promjena u odjeljenju u novoj školskoj godini. Kada redom ispravite sve potrebne podatke za odjeljenje (ukoliko postoje) možete kliknuti na dugme Prihvati.

6. ZAKLJUČAVANJE ODJELJENJA OSMIH I ČETVRTIH RAZREDA

Čim završite sa prebacivanjem u novu školsku godinu odjeljenja sedmih razreda (za srednje škole trećih razreda) <u>odmah</u> prelazite na zaključavanje odjeljenja osmih razreda (za srednje škole četvrtih razreda). Kod osmih razreda (za srednje škole četvrtih razreda) potrebno je da prvo označite odjeljenje osmog razreda (za srednje škole četvrtog razreda) koje zaključavate, pa onda kliknete na meni Podaci. Nakon toga ćete kliknuti na opciju Označi završetak školovanja (Slika 5.).

| Priprema 2 | za otvaranje no | ove školsk | ce godine | | | | | _ 7 🛛 |
|--------------------------|------------------|-------------|--------------|-----------------|---------------------|---------------------|--------------|-------|
| Podaci Uređiva | nje Pregled I: | zvještaji F | omoć | | | | | |
| Odredi novo | odjeljenje | Ctrl+O | | | | | | |
| Označi završ | ietak školovanja | Ctrl+D | 00 | | | | | |
| Izvrši automa | atsku pripremu | Ctrl+A | Novi razred | Nova oznaka | Razrednik | Novi razrednik | Novi objekat | ^ |
| Denižki name | | Chulu Z | 2 | 01 | Šačić Nađida | Šačić Nađida | Zgrada | |
| Ponisa promj | lenu | Ctri+2 | 2 | 1 | Kadrić Jakub | Kadrić Jakub | Zgrada | |
| Zapis | | • | 2 | 2 | Ćano Mustafa | Ćano Mustafa | | |
| Neth | | CHUE | 3 | 1 | Ćano Jakup | Ćano Jakup | | |
| - Naui | | CUNHE | 3 | 2 | Kurjak Mustafa | Kurjak Mustafa | | |
| Titrira) | | Ctri+U | 3 | 3 | Metiljević Nerma | Metiljević Nerma | | |
| Osvjezi poda | itke | F5 | 4 | 1 | Dedić Vahida | Dedić Vahida | | |
| Eksport | | • | 4 | 2 | Grbović Ćazim | Grbović Ćazim | | |
| N N N | | | 5 | 1 | Velić Samira | Velić Samira | | |
| Postavka sta | ampaca | | 5 | 2 | Kurjak Zinaida | Kurjak Zinaida | | |
| 🏐 Stampaj aktiv | vnu tabelu | Ctrl+P | 6 | 1 | Mujagić Edita | Mujagić Edita | | |
| 💕 Izlaz | | Alt+F4 | 6 | 2 | Pobrić Selma | Pobrić Selma | | |
| | 61 | | 7 | 1 | Vatrić Nermin | Vatrić Nermin | | |
| ✓ | 6 2 | | 7 | 2 | Halilbegović Eldina | Halilbegović Eldina | | |
| ✓ | 7 1 | | 8 | 1 | Guska Hamid | Guska Hamid | | |
| ✓ | 7 2 | | 8 | 2 | Holjan Samira | Holjan Samira | | |
| | 8 <mark>1</mark> | | | | Hot Behija | | | |
| | 8 2 | | | | Berberović Slavica | | | |
| | | | | | | | | |
| Capis 17 od 18 | Un | iesi Ins Iz | mijeni Enter | Obriši Ctrl+Del | | | | > |

Slika 5.

HR 🔇 🌯 💦 🕕 👘 13:44

Dobićete obavještenje kao na slici 6. Kliknite na Da.

Dokument1 - Microsof.

🦺 start 🔰 🔛 emis



Slika 6.

Ukoliko tokom prebacivanja odjeljenja u novu školsku godine napravite bilo kakvu grešku ili ste zaboravili unijeti neku promjenu koja se desila u novoj školskoj godini označit ćete to odjeljenje i kliknuti na opciju **Poništi promjenu** u meniju **Podaci** (Slika 7.)

| 🜄 Priprema za otvaranje n | ove školsl | ce godine | | | | | - 7 🗙 |
|---|------------------|--------------|-------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------|
| Podaci Uređivanje Pregled I | zvještaji F | Pomoć | | | | | |
| Odredi novo odjeljenje Označi završetak školovanja | Ctrl+O Ctrl+D | <u>ا</u> ا ا | | 2 | | | |
| Izvrši automatsku pripremu | Ctrl+A | Novi razred | Nova oznaka | Razrednik | Novi razrednik | Novi objekat | ^ |
| Den William and a start | 264 L 2 | 2 | 1 | Bajramović Ilhana | Bajramović Ilhana | školski objekat | |
| Ponisa promjenu | Ctri+z | 2 | 2 | Arnautović Zehra | Arnautović Zehra | školski objekat | |
| Zapis | • | 2 | 3 | Arifović Đenana | Arifović Đenana | školski objekat | |
| 0 H- # | c. l.r. | 3 | 1 | Prašović Sabiha | Prašović Sabiha | školski objekat | |
| | | 3 | 2 | Šarić Lejla | Šarić Lejla | školski objekat | |
| Y Filtriraj | Ctrl+U | 4 | 1 | Kobiljak Amina | Kobiljak Amina | školski objekat | |
| 😂 Osvježi podatke | F5 | 4 | 2 | Jerlagić Remzija | Jerlagić Remzija | školski objekat | |
| Eksport | • | 5 | 1 | Isabegović Refka | Isabegović Refka | školski objekat | |
| | | 5 | 2 | Kljajić Edina | Kljajić Edina | školski objekat | |
| Postavka štampača | | 6 | 1 | Hasković Medžid | Hasković Medžid | školski objekat | |
| 👙 Stampaj aktivnu tabelu | Ctrl+P | 7 | 1 | Dević Aiša | Dević Aiša | školski objekat | |
| 😢 Izlaz | Alt+E4 | 7 | 2 | Torlak Amir | Torlak Amir | školski objekat | |
| /1 | | 8 | 1 | Arapčić Samir | Arapčić Samir | školski objekat | |
| 7 2 | | 8 | 2 | Šabaredžović Ifet | Šabaredžović Ifet | školski objekat | |
| 8 1 | | | | Bijelonja Rejhana | | | |
| 82 | | | | Tupković Suad | | | |

| | | | × |
|----------------|----------------------------|-----------------------|------------------|
| | | | > |
| Zapis 16 od 16 | Inesi Ins 🛛 Izmijeni Enter | Obriši Ctrl+Del | |
| 🦺 start 🔰 🛃 🕬 | IS | Prebacivanje - Micros |) HR 💎 🏠 🔂 20:52 |
| | _ | | |

Slika 7.

Dobićete obavještenje kao na slici 8. Kliknite na Da.



Slika 8.

Čim završite sa pripremama za prebacivanje odjeljenja izađite iz podmodula.(Slika 9.)

| daci Ure | đivanje Pre | gled Izvještaji | Pomoć | | | | | |
|----------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|-------------------|-----------------|---------------------------------------|
| Ge | | | 12 12 1 | | 2 | | | |
| Obrađeno | Razred | Oznaka | Novi razred | Nova oznaka | Razrednik | Novi razrednik | Novi objekat | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
| ✓ | | 1 1 | 2 | 1 | Bajramović Ilhana | Bajramović Ilhana | školski objekat | |
| ✓ | | 1 2 | 2 | 2 | Arnautović Zehra | Arnautović Zehra | školski objekat | |
| ✓ | | 1 3 | 2 | 3 | Arifović Đenana | Arifović Đenana | školski objekat | |
| ✓ | | 2 1 | 3 | 1 | Prašović Sabiha | Prašović Sabiha | školski objekat | |
| ✓ | | 2 2 | 3 | 2 | Šarić Lejla | Šarić Lejla | školski objekat | |
| ✓ | | 3 1 | 4 | 1 | Kobiljak Amina | Kobiljak Amina | školski objekat | |
| ✓ | | 3 2 | 4 | 2 | Jerlagić Remzija | Jerlagić Remzija | školski objekat | |
| ✓ | | 4 1 | 5 | 1 | Isabegović Refka | Isabegović Refka | školski objekat | |
| ✓ | | 4 2 | 5 | 2 | Kljajić Edina | Kljajić Edina | školski objekat | |
| ✓ | | 51 | 6 | 1 | Hasković Medžid | Hasković Medžid | školski objekat | |
| ✓ | | 6 1 | 7 | 1 | Dević Aiša | Dević Aiša | školski objekat | |
| ✓ | | 62 | 7 | 2 | Torlak Amir | Torlak Amir | školski objekat | |
| ✓ | | 7 1 | 8 | 1 | Arapčić Samir | Arapčić Samir | školski objekat | |
| ✓ | | 7 2 | 8 | 2 | Šabaredžović Ifet | Šabaredžović Ifet | školski objekat | |
| ✓ | | 8 1 | Završeno | školovanje | Bijelonja Rejhana | | | |
| ✓ | | 8 2 | Završeno | školovanje | Tupković Suad | | | |

| Slik | a 9 |
|------|-----|

7. OTVARANJE NOVE ŠKOLSKE GODINE

Zapis 16 od 16

Unesi Ins Izmijeni Enter Obriši Ctrl+Del

Potom ćete kliknuti na podmodul **Otvaranje nove školske godine** kako je prikazano na slici10.



Slika 10.

Dobićete upozorenje kao na slici 11. Pažljivo pročitajte dobiveno upozorenje i potom kliknite na dugme **Nastavi**.

Ukoliko niste sigurni da je sve uredu sa podacima koji su unešeni u prethodnoj godini onda kliknite na dugme **Odustani**.

| 🧓 Upozorenje | \mathbf{X} |
|---|--------------|
| Prebacivanje u novu školsku godinu je modul koji aktivira i prebacuje odjeljenja i učenike u novu školsku godinu (koja je već uvedena u šifarnik od strane ministarstva), a učenike završnih odjeljenja prebacuje u neaktivne. Ova akcija je nepovratna, odnosno nije moguće vršiti izmjene u staroj školskoj godini. | |
| Da biste uspješno prebacili odjeljenja, potrebno je ispuniti sljedeće uslove: 1. Nova školska godina mora biti otvorena u šifarniku Godina. 2. Za učenike u svim odjeljenjima moraju biti uneseni sljedeći podaci: - ocjene iz predmeta, - ocjene iz vladanja, - pohvale, - kazne, - izostanci, - pozitivno ponašanje, - negativno ponašanje, - prelasci iz odjeljenja u odjeljenje unutar iste škole, - napuštanje škole u toku školske godine, - ocjene iz završnih ispita za učenike koji završavaju školovanje (u školama gdje je to obavezno). NAPOMENA: Ocjene iz predmeta i vladanja unose se za sve učenike škole, dok se ostali podaci unose po potrebi. 3. Za sve učenike koji ponavljaju godinu moraju biti uneseni razlozi ponavljanja. 4. Prije prebacivanja obavezno treba napraviti kopiju podataka na odvojeni medij koji će biti posebno označen i zaštićen od brisanja. Ovu kopiju podataka treba čuvati na posebno određenom mjestu, zaštićenu od mogućih oštećenja. VAŽNO: Nakon prebacivanja, potrebno je pregledati podatke za sva odjeljenja u novoj školskoj godini ažurirati eventualne promjene. To mogu biti raspoređivanje ponavljača u nova odjeljenja, upis novih učenika, | |
| | |
| 🗸 Nastavi 🗙 Odustani 🖉 Pomoć | |

Slika 11.

Prilikom klika na dugme Nastavi dobićete obavještenje kao na slici 12. Kliknite na Da.



Slika 12.

Nakon toga pojaviće se prozorčić za izbor školske godine. <u>Izaberite opciju Školska 2014/2015</u>. i kliknite na Prihvati. (Slika 13. i 13a.)



Slika 13.



Slika 13a.

Dobićete izvještaj koji možete štampati klikom na sličicu koja prikazuje štampač kako je prikazano na slici 14.



Slika 14.

Pažljivo pročitajte izvještaj i uporedite da li se podaci slažu sa činjeničnim stanjem u školi u novoj školskoj 2011/2012. godine. Nakon što pročitate izvještaj izađite iz date forme klikom na križić u desnom uglu. Tad ćete dobiti slijedeće obavještenje.(Slika 15.) Ukoliko ste sigurni da ste prethodno na regularan način obradili sva odjeljenja kliknite na Da, a ukoliko sumnjate da odjeljenja nisu obrađena kako treba onda kliknite na Ne.



Slika 15.

Klikom na Da dobićete poruku da je prebacivanje u novu školsku godinu završeno. (Slika 16.) Kliknut ćete na opciju U redu.



Slika 16.

7. IZBOR ŠKOLSKE GODINE ZA PREGLED

Biranjem u modulu Sistem opcije Izbor školske godine za pregled izabrati školsku 2011/2012. godinu i kliknuti na Prihvati. (Slika 17 i Slika 17a.)



Slika 17.



Slika 17a.

Čim ste odradili ove korake bez ikakvih problema napravite ponovo kopiju podataka i sačuvajte ovu kopiju.

8. FORMIRANJE ODJELJENJA PRVIH RAZREDA

Sada na uobičajeni način formirate nova odjeljenja prvih razreda. Ukoliko je u novoj školskoj 2011/2012. godini došlo do prebacivanja učenika iz jednog odjeljenja u drugo odjeljenje onda ulazite u modul Odjeljenja i osvjetljavate lijevo donje polje prozora gdje se nalaze povučena imena učenika. Učenika koji je prešao u drugo odjeljenje <u>brišete</u> iz odjeljenja koje je napustio i unosite u novo odjeljenje na uobičajen način kako je to prikazano na slici 18. i slici 19. (nipošto nemojte prebacivati učenika iz jednog odjeljenja u drugo odjeljenje preko panela <u>Kretanje učenika</u>).



Slika 18.

Brisanje učenika iz odjeljenja klikom na Obriši izabrani podatak.



Slika 19.

Novim učenicima koji su se upisali u vašu školsku ustanovu podijelit ćete kartone koje će ispuniti njihovi roditelji i uredno ih potpisati. Prazan karton učenika koji ćete podijeliti učenicima možete pronaći i odštampati u modulu Učenici, klikom na panel Izvještaji (Slika 20. i Slika 21.)

| | Document1 - Microsoft Word | _ = × |
|--|---|--|
| Home Insert Page Layout F | eferences Mailings Review View | ۲ |
| Calibri (Body) 11 Paste Clipboard Calibri (Body) 11 B Ut the V V And Clipboard Product Uredivanje Pregled | A A W W E = E = * で 定 算 創 2 1 ① A ABBCCDC AABBCCDC AABBCC AABBCC C C C AABbCC C C AABbCC C C AABbCC C C C AABbCC C C AABbCC C C C C C C C C C C C C C C C C C C | A Find → a Replace Select → Editing |
| Aktivan 3/MBG Pre 1007992173059 DEF 1011994173974 BAL 2612994173974 BAL 2612994173975 EF 10812994173988 ZUK 1006994173988 ZUK 1006994173970 ZUK 2105994173970 ZUK 2105994173978 ZUK 2209994174138 BE5 2209994174138 BE5 2209994174138 BE5 2209994174138 BE5 201995173047 DEV | Spisak učenika u školi Šifra učenika Pol Ormetenost Spisak učenika u odjeljenju 2002-00000154-001 Muško sposoban Spisak učenika prema ratnim posljedicama oca 2002-00000208-001 Muško sposoban Spisak učenika prema ratnim posljedicama oca 2002-00000218-001 Muško sposoban Spisak učenika prema ratnim posljedicama staratelja 2002-00000213-001 Muško sposoban Spisak učenika prema ratnim posljedicama staratelja 2002-00000213-001 Muško sposoban Spisak učenika prema ratnim posljedicama staratelja 2002-00000217-001 Muško sposoban Spisak aktivnih učenika po općinama 2002-00000217-001 Muško sposoban Analiza planiranih i upisanih učenika po oplovima 2002-00000222-001 Muško sposoban Pregled brojnog stanja učenika po predmetima 2002-00000222-001 Muško sposoban | |
| Ratne posljedice učenika Šifra posljedice rata | Pozitivno ponašanje Negativno ponašanje Izdata dokumenta Podaci o završnom ispitu Kretanje učenika Izostanci Pohvale Kazne | = |
| Zapis 1 od 327 | Unesi Ins Izmijeni Enter Obriši Ctrl+Del | 1 0 |
| Page 1 of 1 Words 0 St Respire (Jotin) | | ¥ |
| start | 🖀 Uputstvo_za_otvara 🦉 Document I - Microsof 🗁 OS Srednje 🛛 BS 😵 🍢 🤧 🔂 | 10:57 |

Slika 20.

| Print Preview | w | | | | | | |
|----------------|--|----------------------|---|--|----|--|-------|
| | I 🔹 🕨 🖉 🖉 🖬 🛛 | 2 Izlaz | | | | | |
| | <u>Osnovna škola "Srednje" - Ka</u> | rton učenika | | | | 08.09.2011 | |
| | | | Karton učenika | a | | | |
| | Šifra učenika: Matični broj: Pol: Nacionalnost: Datum rođenja: | | Državljan Grad rođ Općina ro Mjesto ro | istvo: enja: ođenja: đenja: | | | = |
| | Podaci o stanovanju Adresa: Telefon: E-mail: | | Mjesto: Općina: Poštansł | ki broj: | | | |
| | Podaci o roditeljima Prezime i ime oca: Stručna sprema oca: Zanimanje oca: Oblik zaposlenja oca: | | Prezime Stručna s Zaniman Oblik zap | i ime majke: sprema majke: je majke: oslenja majke: | | | |
| | ADRESA RODITELJA Podaci o staratelju Prezime i ime staratelja: Stručna sprema staratelji | a | | | | | |
| | Zanimanje staratelja: Oblik zaposlenja staratelj POSEBNI PODACI | a: | | | | | × |
| 0% Page 1 of 1 | EMIS | 🔮 Uputstvo_za_otvara | | 🔁 OS Srednje | BS | <u>% 10 0 10 0 10 0 10 0 10 0 10 0 10 0 10</u> | 11:05 |

Slika 21.

9. UNOŠENJE UČENIKA U NOVI RAZRED

Unošenje učenika u novi razred vrši se klikom na opciju Unesi novi podatak i povlačenjem imena učenika u pomenuto odjeljenje.

| . | videncija odjeljenja | | | | | | | | | | PX |
|----------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|----------------|-------------|------------------|--------------------------|-----------|-----------------|-----------------|----------|
| Poda | ci Uređivanje Pregled | Izvještaji Prozor Po | omoć | | | | | | | | |
| | | | P 🕈 🎍 | 8 | 6) | < ? | | | | | |
| ▼ Raz | zred Oznaka | Razrednik | | Struktura odje | ljenja | Predsjednik | | Blagajnik | | Predstavnik C | к 🔼 |
| | 1 01 | STUDENOVIĆ SUVA | DA | redovno (mješ | ovito) | | | | | | |
| | 1 02 | MEDAR AMRA | | redovno (mješ | ovito) | | | | | | |
| | 1 1 | NIKŠIĆ AZRA | | redovno (mješ | ovito) | BERILO ADI | 1IR | | | | |
| | 1 2 | SALIHOVIĆ ASIM | | redovno (mješ | ovito) | | | | | | |
| | 1 3 | BEĆIREVIĆ MEDIHA | | redovno (mješ | ovito) | SARAČEVIĆ | TARIK | ŠALAKA I | MEJREMA | | |
| Þ | 2 1 | HADŽIĆ AMIRA | | redovno (mješ | ovito) | BAHTANOV | C ALMEDINA | BIBEROV | IĆ ISMAR | | ~ |
| < |) | | | | | | | | | | > |
| | Prezime i ime učenika | | Predmeti za | učenika | Ociena | vladania | Kretanie učenika | T | Izostanci | Popravni ispiti | |
| | BAHTANOVIĆ ALMEDINA | | Školska 2004 | /2005 Semect | ar: | | 1 | | | | |
| | Bakal Asim | | JKOISKA 2004 | 2003 Demest | a. 1 | <u> </u> | 🖞 Povuci spisak predmeta | | | | |
| <u>i</u> | ZULIĆ ENIDA | | Redosljed und | osa Predmet | | | Predavač | Ocjena | Ulazi u prosjek | | |
| -jć | BARUČIJA AMILA | | | 1 Bosanski. | hrvatski, s | rpski jezik i kr | HADŽIĆ AMIRA | | 5 🖌 | | |
| | BEŠLAGIĆ MERIMA | 📄 U | nesi novi podatak | Ins | | | HADŽIĆ AMIRA | | 5 🖌 | | |
| | BIBEROVIĆ ISMAR | 📂 I: | zmijeni izabrani podat | ak Enter | zik | 1 | MERZIĆ ŠEFIKA | | 5 💌 | | |
| | BIČO INDIRA | 🥫 c | briši izabrani podatak | Ctrl+Del | uštvo | | HADŽIĆ AMIRA | | 5 🖌 | | |
| — | FAKO MAHIR | 🧾 P | regled podataka | Ctrl+G | tura | 1 | HADŽIĆ AMIRA | | 5 🖌 | | |
| æ | FEHRATOVIĆ ELDIN | | | 6 Muzicka/G | lazbena ku | ltura I | HADŽIĆ AMIRA | | 5 💌 | | 3 |
| - dhe | HABIBOVIĆ AJLA | | | 7 Tjelesni i : | zdravstveni | odgoj/Sport I | HADŽIĆ AMIRA | | 4 | | |
| pre | HODŽIĆ NEDIM | | | 8 Vjeronaul | ka | | RAMIĆ ERDINA | | 5 🖌 | | |
| 10 | HUSIĆ AZRA | | | | | | | | | | |
| ave | JAHIĆ AZERINA | | | | | | | | | | |
| Prec | KADRIĆ KENAN | | | | | | | | | | |
| | KUBUR LEJLA | | | | | | | | | | |
| | MALETOVIĆ ADNA | | | | | | | | | | |
| | MULAOMEROVIĆ AZRA | | | | | | | | | | |
| | NALBANTIĆ TARIK | | | | | | | | | | |
| | SALIĆ ANES | | | | | | | | | | |
| | SELIMOVIĆ ADNA | | | | | | | | | | |
| | SPAHIĆ IMELA | | | | | | | | | | |
| | SPAHOVIĆ MUHAMMED | | | | | | | | | | |
| | ŠARIĆ AHMED | | | | | | | | | | |
| _ | ŠARIĆ MEHMED | | ~ | | | | | | | | |
| Ŀ | | > | | | | | | | | | _ |
| Zapis | 6 od 31 Zapis | s 4 od 27 | Zapis 1 od 8 | Unesi Ins | Izmijeni E | nter Obriši | Ctrl+Del | | | | |
| 2 | start 🕴 🔁 Pre | ebacivanje - Micros | EMIS | | | | | | |) HR 🔆 🔥 🔂 😓 | 22:17 |

Slika 22.

Dobićete formu za unos učenika u odjeljenje, prikazanu na slici 22a.

| 🛃 Unesi novi podatak 📃 🗖 🔀 |
|---|
| Opšti podaci Napomena |
| Koji put upisan: * 1 |
| Učenik: * |
| Razlog ponavljanja: * 3 🔍 treci raz |
| |
| 🕒 🔿 🗋 Novi unos 🗸 Prihvati 🗙 Odustani 💡 Pomoć |
| Unos novog podatka Novi unos Ins Prihvati Ctrl+Enter Odustani Esc Pomoć F1 // |
| |
| Slika 22a. 🖊 |

Povlačite ime i prezime učenika kojeg upisujete (prebacujete u novo odjeljenje)

10. UNOŠENJE NOVIH ZAPOSLENIKA

Unesite u modulu **Zaposleni i plaće** nove zaposlenike na uobičajeni način, a onim zaposlenicima koji su napustili radno mjesto u školi iz bilo kojeg razloga unesite podatke u panelu <u>Podaci o zaposlenju</u> (Slika 23.) i to podatke u polju Kraj zaposlenja (1.), Razlog napuštanja (2.) i eventualno navesti Razlog odlaska (3.) (Slika 24).

| 🛃 Izmijeni izabrani po | datak- Zapos | leni | | | |
|-------------------------|-----------------|-------|------------------------------------|--------------|----------------------------------|
| Opšti podaci | Posebna ogranič | ienja | Podaci o zanimanju <u>Podaci o</u> | o zaposlenju | |
| Podaci o zaposlenju | | | | | Opća napomena |
| Oblik zaposlenja: | 8 | Q | dopuna norme | • | Broj ličaza ZO: 0 |
| Radni staž: | 40 | | | | Napomena |
| Radni staž u prosvjeti: | 40 | | | | |
| Sedmični fond časova: | 10 | | | | |
| Radno vrijeme: * | Puno radno vr | ijeme | • | | |
| Početak zaposlenja: | 10.02.1988 | 15 | | | |
| Kraj zaposlenja: | • • | 15 | | | |
| Razlog napuštanja: | | Q | Podatak nije unesen | • | |
| Razlog odlaska: | | | | | |
| Telefon na poslu: | | | | | |
| Broj radne knjižice: | 8781 | | | | |
| Podaci o plaći | | | | | |
| Koeficijent: | 0.00 | | | | |
| Borački dodatak: | 0.00 | | | | |
| Ugovorna plaća: | 0.00 | | | | |
| Sindikat: | | Q | Podatak nije unesen | - | |
| Banka: | 103 | Q | Central profit banka d.d. Sarajevo | - | |
| Tekući račun: | 0000000000 | | | | |
| | | | | | |
| • • 2 | | | | Novi und | os 🗸 Prihvati 🗙 Odustani 🛜 Pomoć |
| Izmjena tekućeg podatka | Novi unos In | s Pri | nvati Ctrl+Enter Odustani Esc Pom | oć F1 | |

Svim zaposlenicima promijeniti podatke u poljima Radni staž i Radni staž u prosvjeti.

Slika 23.

| 🛃 Izmijeni izabrani po | latak- Zaposleni | |
|-------------------------|--|---|
| Opšti podaci 🛛 | Posebna ograničenja 📔 Podaci o zanimanju | u <u>Podaci o zaposlenju</u> |
| Podaci o zaposlenju | | Opća napomena |
| Oblik zaposlenja: | 8 🔍 dopuna norme | Broj lica za ZO: 0 |
| Radni staž: | 40 | Napomena |
| Radni staž u prosvjeti: | 40 | |
| Sedmični fond časova: | 10 | |
| Radno vrijeme: * | Puno radno vrijeme 🗨 | |
| Početak zaposlenja: | 10.02.1988 15 | |
| Kraj zaposlenja: | 13.11.2005 | (1) |
| Razlog napuštanja: | 15 🔍 penzionisanje | |
| Razlog odlaska: | otišao u penziju 🔨 | |
| Telefon na poslu: | | |
| Broj radne knjižice: | 8781 | |
| Podaci o plaći | | (2) |
| Koeficijent: | 0.00 | |
| Borački dodatak: | 0.00 | |
| Ugovorna plaća: | 0.00 | (3) |
| Sindikat: | Q Podatak nije unesen | |
| Banka: | 103 🔍 Central profit banka c | d.d. Sarajevo 🔽 |
| Tekući račun: | 000000000 | |
| | | |
| 602 | | 🗋 Novi unos 🗸 Prihvati 🗙 Odustani 🤕 Pomoć |
| Izmjena tekućeg podatka | Novi unos Ins Prihvati Ctrl+Enter Odus | istani Esc. Pomoć F1. // |

Slika 24.

Kod unosa podataka o novim učenicima posebnu pažnju obratiti na šifru učenika.

Šifra učenika služi kao jedinstveni način prepoznavanja i izvedena je iz podataka školske matične knjige. Šifra učenika sastoji se iz slijedećih elemenata:

- godine upisa (prve četiri brojke)
- broja stranice u matičnoj knjizi (slijedećih osam brojki)
- broja matične knjige (tri brojke).

Program će u svakom slučaju staviti vodeće nule ispred brojeva koje upišete u pojedinim grupama podataka i na taj način popuniti kompletnu šifru učenika, što znači da nije potrebno da korisnik popunjava svih petnaest brojki. Popunjavanje kompletne šifre učenika je neophodno radi pravilnog sortiranja unesenih podataka.

Ukoliko je učenik upisan u septembru 2008. godine u matičnu knjigu broj 1 , pod rednim brojem 123, onda mu je ispravno upisana šifra 2008-00000123-001.

Primjeri pogrešno upisane šifre učenika :

- 2008-00000123-01
- 2008-000--0123-01