

Na osnovu člana 72. Zakona o osnovnoj školi ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 11/01 i 17/04) i člana 99. Zakona o srednjoj školi ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 11/01, 17/04 i 15/12), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta donosi

**P R A V I L N I K**  
**O IZBORU, IMENOVANJU I RADU**  
**UPRAVNIH ODBORA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA**  
**U SREDNJOBOSANSKOM KANTONU<sup>1</sup>**

Član 1.

**(Predmet Pravilnika)**

(1) Ovim pravilnikom uređuju se pitanja izbora, imenovanja i rada upravnih odbora osnovnih i srednjih škola (u daljnjem tekstu: škola) u Srednjobosanskom kantonu (u daljnjem tekstu: Kanton).

(2) Upotreba termina muškog ili ženskog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje obaju rodova.

Član 2.

**(Organ upravljanja u školi)**

(1) Organ upravljanja u školi je upravni odbor škole.

(2) Upravni odbor škole osigurava djelotvorno i efikasno korištenje svih resursa škole.

(3) Nadležnost upravnog odbora osnovne škola propisana je Zakonom o osnovnoj školi, a nadležnost upravnog odbora srednje škole propisana je Zakonom o srednjoj školi, u Kantonu.

(4) Obavljanje dužnosti člana upravnog odbora škole dobrovoljno je i bez naknade.

Član 3.

**(Nadležnost upravnog odbora škole u donošenju akata)**

(1) Nadležnosti upravnog odbora škole iz stava (3) člana 2. ovoga pravilnika u donošenju akata škole su:

a) donošenje statuta škole;

b) donošenje godišnjega programa rada škole za tekuću školsku godinu i izvještaja o realizaciji godišnjega programa rada škole za prethodnu školsku godinu;

c) donošenje finansijskoga plana i usvajanje godišnjeg obračuna;

d) donošenje općeg akta o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u školi;

e) podnošenje osnivaču škole kao javne ustanove, preko Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), najmanje jednom godišnje, izvještaja o poslovanju škole.

(2) Upravni odbor škole donosi i druge akte u skladu s važećim propisima i aktima Ministarstva.

Član 4.

**(Nadležnost upravnog odbora škole  
u rješavanju u prvom stepenu)**

(1) Nadležnosti upravnog odbora škole iz stava (3) člana 2. ovoga pravilnika u rješavanju u prvom stepenu su:

a) izbor, imenovanje i razrješenje direktora škole;

b) donošenje odluke o raspisivanju konkursa za izbor i popunu upražnjenih radnih mjesta u školi;

c) donošenje odluke o imenovanju pomoćnika direktora škole, na prijedlog direktora škole;

d) imenovanje komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika škole i drugih komisija za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti;

e) korištenje sredstava preko iznosa određenog relevantnim propisima;

f) žalbe učenika, odnosno roditelja ili staratelja učenika škole na odluku o izricanju odgojno-disciplinske mjere;

g) prigovori roditelja učenika škole na rad nastavnika i stručnih saradnika;

h) žalbe i prigovori koji se odnose na rad direktora škole.

(2) Upravni odbor škole rješava u prvom stepenu i u drugom slučaju u skladu s važećim propisima i aktima Ministarstva kojima mu se dodjeljuje ta nadležnost.

---

<sup>1</sup> "Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj 8/15

#### Član 5.

##### **(Nadležnost upravnog odbora škole u rješavanju u drugom stepenu)**

(1) Nadležnosti upravnog odbora škole iz stava (3) člana 2. ovoga pravilnika u rješavanju u drugom stepenu su:

- a) žalbe i prigovori na odluke direktora škole na koje je dopuštena žalba ili prigovor;
- b) žalbe i prigovori zaposlenika u školi na rješenje o ocjeni rada te o drugim pravima, obavezama i odgovornostima iz radnog odnosa;
- c) žalbe koje se odnose na raspisani javni konkurs.

(2) Upravni odbor škole rješava u drugom stepenu i u drugom slučaju u skladu s važećim propisima i aktima Ministarstva kojim mu se dodjeljuje ta nadležnost.

#### Član 6.

##### **(Način rada upravnog odbora škole)**

(1) Način rada upravnog odbora škole reguliše se poslovnikom o radu upravnog odbora škole.

(2) Poslovnik iz stava (1) ovoga člana donosi upravni odbor škole najkasnije 30 dana od dana održavanja prve sjednice.

#### Član 7.

##### **(Sastav upravnog odbora škole)**

(1) Upravni odbor škole ima pet članova, i to:

- a) jedan član iz reda osoblja škole;
- b) jedan član iz reda osnivača škole;
- c) jedan član iz reda lokalne zajednice;
- d) dva člana iz reda vijeća roditelja učenika škole.

(2) Sastav upravnog odbora škole mora odražavati nacionalnu strukturu učenika, roditelja učenika, školskog osoblja i lokalne zajednice, u skladu sa zakonom.

#### Član 8.

##### **(Javni konkurs)**

(1) Odluku o raspisivanju javnoga konkursa za izbor članova upravnih odbora škola u školama kao javnim ustanovama, na prijedlog Ministarstva, donosi Vlada Srednjobosanskog kantona (u daljnjem tekstu: Vlada Kantona), a u školama kao ustanovama donosi osnivač škole.

(2) Javni konkurs za izbor članova upravnih odbora škola (u daljnjem tekstu: javni konkurs) istovremeno se objavljuje u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona", u jednim dnevnim novinama te na službenim web stranicama Ministarstva i Vlade Kantona.

(3) Javni konkurs se raspisuje najkasnije 60 dana prije isteka mandata članova upravnog odbora škole.

(4) Rok za prijavu na javni konkurs je 15 dana od dana objave u dnevnim novinama.

(5) Kandidat za člana upravnog odbora škole podnosi prijavu na javni konkurs na adresu Ministarstva.

(6) Vlada Kantona, na prijedlog Ministarstva, imenuje komisiju za izbor i imenovanje upravnog odbora škole kao javne ustanove, odnosno osnivač škole kao ustanove, u skladu sa zakonom.

#### Član 9.

##### **(Opći uvjeti za člana upravnog odbora škole)**

Kandidat za člana upravnog odbora škole mora ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine (dokaz: uvjerenje o državljanstvu);
- b) da je stariji od 18 godina (dokaz: ovjerena kopija lične karte);
- c) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine prije dana objavljivanja javnoga konkursa te da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine (dokaz: potpisana izjava ovjerena u nadležnoj općinskoj službi).

#### Član 10.

##### **(Posebni uvjeti za člana upravnog odbora škole)**

(1) Osim navedenih općih uvjeta iz člana 9. ovoga pravilnika, kandidat koji se prijavljuje na javni konkurs za člana upravnog odbora škole mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- a) kandidat iz reda osnivača škole, da nije zaposlenik škole i da ima visoku stručnu spremu VSS – VII stepen ili II. ciklus visokog obrazovanja (dokaz: ovjerena kopija diplome o završenom visokom obrazovanju);
- b) kandidat iz reda lokalne zajednice, da nije zaposlenik škole i da ima najmanje višu stručnu spremu ili najmanje I. ciklus visokog obrazovanja (dokaz: ovjerena kopija diplome o završenom višem ili visokom obrazovanju);

c) kandidat iz reda zaposlenika škole, da ima visoku stručnu spremu, najmanje I. ciklus visokog obrazovanja, s najmanje 240 ECTS bodova, a izuzetno, za člana upravnog odbora osnovne škole, najmanje višu školsku spremu – VI stepen (dokaz: ovjerena kopija diplome o završenom visokom ili višem obrazovanju) te da je za člana upravnog odbora škole predložen na proširenoj sjednici nastavničkog vijeća (dokaz: izvod iz zapisnika sa proširene sjednice nastavničkog vijeća);

d) kandidat iz reda vijeća roditelja učenika škole, da nije zaposlenik škole i da ima najmanje srednju stručnu spremu – IV stepen (dokaz: diploma/svjedodžba o završenoj školskoj spremi) te da je za člana upravnog odbora škole predložen na sjednici vijeća roditelja učenika (dokaz: izvod iz zapisnika sa sjednice vijeća roditelja učenika);

e) da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 70/08) (dokaz: potpisana izjava i ovjerena u nadležnoj općinskoj službi);

f) da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo koje je nespojivo s dužnošću u upravnom odboru škole (dokaz: potpisana izjava ovjerena u nadležnoj općinskoj službi);

g) da nije član više od jednog upravnog odbora škole ili nadzornog odbora (dokaz: potpisana izjava ovjerena u nadležnoj općinskoj službi);

h) da nema privatni finansijski interes u školi u čiji se upravni odbor škole imenuje (dokaz: potpisana izjava ovjerena u nadležnoj općinskoj službi).

(2) Uz prijavu na javni konkurs kandidat za člana upravnog odbora škole je obavezan, osim dokaza o ispunjenosti općih i posebnih uvjeta, dostaviti izjavu u kojoj će iznijeti bilo koje pitanje ili mogućnost koja bi mogla dovesti do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog konačnog imenovanja.

(3) Kandidat za člana upravnog odbora škole prilaže jednu izjavu ovjerenu u nadležnoj općinskoj službi kojom će obuhvatiti sve navedeno u tački c) stava (1) člana 9, tačkama e), f), g) i h) stava (1) ovoga članka te u stavu (2) ovoga člana.

#### Član 11.

##### **(Sastav komisije)**

(1) Komisija za izbor i imenovanje upravnog odbora škole (u daljnjem tekstu: komisija) sastoji se od, najmanje, tri državna službenika i potrebnoga broja namještenika koje imenuje Vlada Kantona na prijedlog ministra obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

(2) Komisija je zadužena za provedbu postupka javnoga konkursa.

(3) Prilikom imenovanja članova komisije vodit će se računa o tome da članovi komisije, po mogućnosti, budu osobe koje su pokazale da poznaju odredbe zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, te koje posjeduju stručno znanje i poznaju propise u području osnovnog i srednjeg školstva.

(4) Članovima komisije pripada naknada za rad u komisiji, u iznosu koji utvrdi Vlada Kantona.

#### Član 12.

##### **(Zadatak komisije)**

(1) Nakon okončanja trajanja javnoga konkursa, komisija obrađuje sve prispjele prijave, utvrđuje njihovu potpunost i blagovremenost te o tome vodi zapisnik.

(2) Komisija pisanim putem obavještava kandidate koji ne ispunjavaju uvjete iz javnoga konkursa.

(3) Komisija je obavezna:

a) sastaviti listu kandidata iz reda osnivača škole koji ispunjavaju uvjete;

b) sastaviti listu kandidata iz reda lokalne zajednice koji ispunjavaju uvjete, koju dostavlja nadležnom općinskom vijeću na utvrđivanje prijedloga kandidata, a koji se prilaže uz konačnu listu za Vladu Kantona;

c) sastaviti listu kandidata iz reda zaposlenika škole koji ispunjavaju uvjete, uz koju se prilaže izvod iz zapisnika s proširenog sastanka nastavničkog vijeća škole, o izboru kandidata;

d) sastaviti listu kandidata iz reda vijeća roditelja učenika škole koji ispunjavaju uvjete, uz koju se prilaže izvod iz zapisnika sa sastanka vijeća roditelja učenika škole, o izboru kandidata.

(4) Nakon utvrđivanja konačnih lista kandidata koji ispunjavaju uvjete javnoga konkursa iz stava (3) ovoga člana (liste se formiraju abecednim redom), komisija sastavlja "jedinstvenu listu kandidata za članove upravnih odbora škola", po općinama i školama, koju uz zapisnik dostavlja Vladi Kantona na daljnji postupak imenovanja.

(5) Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

#### Član 13.

##### **(Postupak utvrđivanja liste kandidata iz reda osnivača škole)**

(1) Članovi upravnog odbora škole iz reda osnivača škole biraju se na način propisan ovim pravilnikom i zakonom.

(2) Komisija će sastaviti listu kandidata iz reda osnivača škole koji ispunjavaju uvjete javnoga konkursa (lista se formira abecednim redom).

(3) O utvrđivanju liste kandidata iz stava (2) ovoga člana, komisija vodi zapisnik. Zapisnik potpisuju predsjednik i svi članovi komisije, a listu potpisuje samo predsjednik komisije.

#### Član 14.

##### **(Postupak odabira članova upravnog odbora škole iz reda lokalne zajednice)**

(1) Općinsko vijeće na čijem se području nalazi škola, u roku od sedam dana od dana primitka liste kandidata koji ispunjavaju uvjete javnoga konkursa, iz tačke b) stava (3) člana 12. ovoga pravilnika, utvrdit će prijedlog kandidata za člana upravnog odbora škole iz reda lokalne zajednice i dostaviti Ministarstvu.

(2) Ako općinsko vijeće općine na čijem se području nalazi škola ne dostavi prijedlog/e iz stava (1) ovoga članka u propisanom roku, komisija će kompletnu listu kandidata iz reda lokalne zajednice dostaviti Vladi Kantona na odabir i imenovanje.

(3) Općinsko vijeće općine na čijem području se nalazi škola bira članove upravnog odbora škole iz reda lokalne zajednice na način propisan ovim pravilnikom, zakonom i propisima o radu općinskih vijeća.

#### Član 15.

##### **(Postupak odabira članova upravnog odbora škole iz reda vijeća roditelja učenika škole)**

(1) Vijeće roditelja učenika škole će, nakon objave javnoga konkursa u dnevnim novinama, na sjednici utvrditi prijedlog kandidata za člana upravnog odbora škole iz reda vijeća roditelja učenika škole, kojima će uručiti izvod iz zapisnika, uz obavezu da se predloženi kandidati jave na javni konkurs.

(2) Članovi upravnog odbora škole iz reda vijeća roditelja učenika škole biraju se na način propisan ovim pravilnikom, zakonom i poslovnikom o radu vijeća roditelja učenika škole.

#### Član 16.

##### **(Postupak odabira članova upravnog odbora škole iz reda zaposlenika škole)**

(1) Nakon objave javnoga konkursa u dnevnim novinama, direktor škole će na vrijeme sazvati proširenu sjednicu nastavničkog vijeća škole, na kojem će utvrditi prijedlog kandidata za člana upravnog odbora škole iz reda zaposlenika škole, kojem će uručiti izvod iz zapisnika, uz obavezu da se predloženi kandidat javi na natječaj.

(2) Članovi upravnog odbora škole iz reda zaposlenika škole, biraju se na način propisan ovim pravilnikom, zakonom i poslovnikom o radu nastavničkog vijeća škole.

#### Član 17.

##### **(Imenovanje upravnog odbora škole)**

(1) Članove upravnog odbora škole kao javne ustanove, u ime osnivača škole, imenuje Vlada Kantona, a škole kao ustanove imenuje osnivač škole.

(2) Upravni odbor škole imenuje se na period od četiri godine.

(3) Ako u toku mandata član upravnog odbora škole iz bilo kojeg razloga bude razriješen dužnosti člana upravnog odbora škole ili mu prestane mandat zastupanja određene strukture, privremeno a do konačnog imenovanja člana upravnog odbora škole u skladu sa zakonom, primjenjivat će se procedure u skladu s odredbama ovoga pravilnika.

(4) Rješenja o imenovanju i razrješenju članova upravnih odbora objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

#### Član 18.

##### **(Razlozi za izuzeće u postupku imenovanja)**

(1) Za člana upravnog odbora škole, u postupku imenovanja, ne može biti izabrana osoba:

- a) koja je direktor ili pomoćnik direktora javne škole registrovane u Kantonu;
- b) koja je u bilo kakvoj rodbinskoj vezi, do drugog stepena, s bilo kojim članom upravnog odbora škole ili bilo kojim zaposlenikom javne škole u kojoj je upravni odbor škole aktivan;
- c) za koju se u zakonom propisanom postupku, a na osnovu relevantne medicinske dokumentacije, utvrdi da je alkoholičar, ovisnik o narkoticima, odnosno osoba koja boluje od duševne bolesti;
- d) koja je zaposlena na drugoj izbornoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa;
- e) otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini u periodu od tri godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije;
- f) na koju se odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- g) koja ima privatni finansijski interes u javnoj ustanovi za čijeg se člana upravnog odbora škole prijavila na javni konkurs;

h) koja je osuđivana za krivično djelo i privredni prijestup nespojiv s dužnostima člana upravnog odbora škole;

i) kojoj je presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti u nadležnosti organa u koji se kandiduje;

j) koja je na funkciji u političkoj stranci (član 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, "Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 34/03);

k) koja je izabrani zvaničnik, nosilac izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 16/02, 14/03 i 12/04);

l) koja je već imenovani član upravnog odbora škole u drugoj školi u Kantonu ili je član više od jednog organa upravljanja ili nadzora bilo kojeg pravnog lica;

m) u slučaju da je protiv osobe koja je nominirana za člana upravnog odbora škole potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od šest mjeseci i više;

n) u slučaju da je osoba koja je nominirana za člana upravnog odbora škole izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog krivičnog djela ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više.

(2) U slučaju da je protiv osobe koja je član upravnog odbora škole potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od šest mjeseci i više, direktor škole je obavezan obavijestiti o tome osnivača škole radi donošenja odluke o suspenziji te osobe do okončanja krivičnog postupka.

#### Član 19.

##### **(Rok za imenovanje/reizbor upravnog odbora škole)**

(1) Za škole kao javne ustanove, ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljnjem tekstu: ministar) pokrenut će Vladi Kantona inicijativu za imenovanje novih članova upravnih odbora škola najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata članovima aktuelnog upravnog odbora škole, u skladu s odredbama ovoga pravilnika, a za škole kao ustanove, osnivač.

(2) Javni konkurs za imenovanje članova upravnog odbora škole raspisuje se najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata članovima aktuelnog upravnog odbora škole.

(3) Imenovanje članova upravnog odbora škole, u sklopu postupka reizbora, bit će okončano najkasnije sedam dana prije isteka mandata članovima aktuelnog upravnog odbora škole.

#### Član 20.

##### **(Prestanak dužnosti člana upravnog odbora škole)**

(1) Dužnost člana upravnog odbora škole može prestati u sljedećim slučajevima:

a) istekom mandatnog perioda;

b) ako član upravnog odbora škole podnese zahtjev za prekid učešća u radu upravnog odbora škole;

c) ako vijeće roditelja učenika škole, zaposlenici škole (prošireni sastav nastavnčkog vijeća), lokalna zajednica (općinsko vijeće) ili osnivač škole (na prijedlog ministra, Vlada Kantona) odluči okončati dužnost člana upravnog odbora škole svoga predstavnika ako ne zastupa interese strukture koju predstavlja;

d) ako upravni odbor škole većinom glasova utvrdi da član upravnog odbora škole nije u stanju obavljati ili ne obavlja svoje dužnosti;

e) ako preuzeta izborna funkcija dovodi do sukoba interesa u skladu sa zakonom ili u drugim slučajevima koji se mogu definisati kao sukob interesa;

f) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

(2) Inicijativu za prestanak dužnosti člana upravnog odbora škole mogu pokrenuti:

a) roditelji učenika škole za predstavnika roditelja učenika škole, a dostavljaju ju vijeću roditelja učenika škole koje donosi konačnu odluku većinom glasova od ukupnoga broja članova vijeća roditelja učenika škole;

b) zaposlenici škole za predstavnika zaposlenika, a dostavljaju ju nastavničkom vijeću koje provodi postupak te se konačna odluka donosi većinom glasova od ukupnoga broja svih zaposlenika škole.

(2) Mandat člana upravnog odbora škole iz reda roditelja učenika škole, odnosno člana upravnog odbora škole iz reda zaposlenika škole prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana prestanka statusa redovnog učenika čiji je roditelj/staratelj, odnosno prestanka statusa zaposlenika u danoj školi.

#### Član 21.

##### **(Razrješenje upravnog odbora škole)**

Na prijedlog ministra, Vlada Kantona, odnosno osnivač škole će razriješiti upravni odbor škole ako ne postupi u skladu sa zakonom, a naročito ako upravni odbor škole:

a) ne obavi imenovanje direktora u skladu sa zakonom;

b) blagovremeno ne usvoji godišnji izvještaj i obračun;

c) donosi nezakonite odluke ili svojim radom onemogućuje rad škole i zaposlenika u školi;

- d) u slučaju kršenja zakona, profesionalne nekompetentnosti ili nemarnosti, i
- e) u slučajevima utvrđenim inspekcijskim nadzorom u skladu sa zakonom.

#### Član 22.

##### **(Opće metode rada upravnog odbora škole)**

- (1) Sve odluke upravnog odbora škole donose se na sjednicama odbora na način da se o njima glasa javno ili tajno, što se preciznije uređuje poslovníkom o radu upravnog odbora škole.
- (2) Odluke upravnog odbora škole donose se s najmanje tri glasa za od ukupnoga broja članova upravnog odbora škole.
- (3) Odluke, zaključci i stavovi upravnog odbora škole se objavljuju javno, na oglasnoj ploči, odmah, a najkasnije tri dana nakon okončanja sjednice. Ako je upravni odbor škole donio odluku, odnosno zaključak na pisani zahtjev treće osobe, obavezan ih je dostaviti, u pisanoj formi, podnosiocu zahtjeva.
- (4) Član upravnog odbora škole koji se ne slaže s donesenom odlukom može tražiti da se u zapisnik unese njegovo izdvojeno mišljenje.
- (5) Članovi upravnog odbora škole mogu djelovati samo kao kolektivni organ i nemaju nadležnost za donošenje odluka van sjednice upravnog odbora škole.
- (6) Ako član upravnog odbora škole ne dođe na najmanje tri uzastopne sjednice na kojima se razmatra ista tačka dnevnoga reda, upravni odbor škole pokreće inicijativu za smjenu toga člana.

#### Član 23.

##### **(Konstituirajuća sjednica upravnog odbora škole)**

- (1) Konstituirajuću sjednicu upravnog odbora škole saziva direktor škole pisanim putem najkasnije sedam dana od dana dostavljanja odluke Vlade Kantona o imenovanju upravnog odbora škole.
- (2) Na konstituirajućoj sjednici upravnog odbora škole direktor škole uručuje predsjedniku i članovima upravnog odbora škole rješenja o imenovanju.
- (3) Predsjednik upravnog odbora škole kao javne ustanove je, u pravilu, član upravnog odbora škole iz reda osnivača škole.
- (4) Sjednice upravnog odbora škole zakazuje predsjednik upravnog odbora škole – predstavnik iz reda osnivača škole, a ako je predsjednik upravnog odbora škole odsutan, sjednicu zakazuje njegov zamjenik, na način kako je to regulisano poslovníkom o radu upravnog odbora škole.
- (5) Predsjednik upravnog odbora škole ili njegov zamjenik obavezan je odmah zakazati sjednicu upravnog odbora škole ako su u pitanju hitni razlozi, a najkasnije u roku od sedam dana, te u dnevni red uvrstiti pitanja koja delegiraju sljedeće strukture:
  - a) osnivač škole;
  - b) direktor škole;
  - c) najmanje tri člana upravnog odbora škole;
  - d) Ministarstvo i Vlada Kantona;
  - e) općina;
  - f) vijeće roditelja učenika škole;
  - g) sindikat;
  - h) druge zainteresovane strukture, što se preciznije uređuje poslovníkom o radu upravnog odbora škole.
- (2) U slučaju da direktor škole u propisanom roku ne sazove konstituirajuću sjednicu iz stava (1) ovoga člana, sjednicu saziva član upravnog odbora škole imenovan iz reda osnivača škole.

#### Član 24.

##### **(Zakazivanje sjednice upravnog odbora škole)**

- (1) Predsjednik upravnog odbora škole, u dogovoru s direktorom škole, predlaže dnevni red za sjednicu upravnog odbora, a konačni dnevni red utvrđuje upravni odbor škole.
- (2) Prije sjednice upravnog odbora škole, predsjednik upravnog odbora će, u pisanoj formi, obavijestiti članove upravnog odbora o predloženom dnevnom redu, datumu, vremenu i mjestu održavanja sjednice upravnog odbora škole.
- (3) Pisani materijali u vezi s tačkama dnevnoga reda koje će se razmatrati na sjednici bit će dostavljeni članovima upravnog odbora škole najmanje dva dana prije održavanja sjednice.
- (4) Izuzetno, u hitnim slučajevima, sjednice upravnog odbora škole mogu biti zakazane i održane telefonom ili na drugi odgovarajući način, o čemu je predsjednik upravnog odbora škole obavezan napraviti zabilješku te potvrditi na sljedećoj sjednici upravnog odbora škole.
- (5) Odluku o potrebi hitnog sazivanja sjednice upravnog odbora škole donosi predsjednik upravnog odbora i zamjenik predsjednika upravnog odbora, kao i ostale strukture navedene u stavu (4) člana 23. ovoga pravilnika.
- (6) Dnevni red, sa zakazanim datumom održavanja sjednice upravnog odbora škole, obavezno se postavlja na školskoj oglasnoj ploči.

Član 25.

**(Učešće stručnih osoba u radu upravnog odbora škole)**

(1) Prisustvo sjednici upravnog odbora škole je obavezno za zaposlenika škole, odnosno za osobu koja je ovlaštena za obavljanje određenih poslova za školu, a čije prisustvo sjednici zahtijeva upravni odbor škole u slučaju da se traži njihovo stručno mišljenje ili ako moraju dati dodatno objašnjenje određenoga pitanja koje se razmatra na sjednici. Prisustvo sjednicama dopušteno je samo osobama kojima je to odobrio upravni odbor škole.

(2) Na zahtjev sindikalnog predstavnika/povjerenika, predsjednik upravnog odbora škole je obavezan na sjednice upravnog odbora, u pisanoj formi, pozivati sindikalnog predstavnika/povjerenika škole ako se na predloženom dnevnom redu nalaze pitanja koja se odnose na radnopravni i ekonomsko-socijalni položaj zaposlenika.

Član 26.

**(Vodenje zapisnika)**

(1) Na svakoj sjednici upravnog odbora škole vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik upravnog odbora škole vodi sekretar škole koji nema pravo odlučivanja i učestvovanja u raspravi bez odobrenja predsjednika upravnog odbora škole.

(3) Sekretar škole ima obavezu učestvovati u pripremanju i održavanju sjednice upravnog odbora škole (pozivi, zapisnici, zaključci, odluke i dr.) te obavljati administrativne poslove za potrebe upravnog odbora škole, kao i poslove ažuriranja i čuvanja arhive i ostale dokumentacije u vezi s radom upravnog odbora škole.

(4) Zapisnik iz stava (3) ovoga člana vodi se u knjizi zapisnika tokom trajanja sjednice.

(5) Zapisnik potpisuje predsjednik upravnog odbora škole, odnosno predsjedavajući sjednice upravnog odbora, kao i osoba koja vodi zapisnik.

Član 27.

**(Knjiga zapisnika sa sjednice upravnog odbora škole)**

(1) Knjiga zapisnika sa sjednice upravnog odbora škole vodi se u tvrdo uvezanoj bilježnici od 200 listova, veličine 22,5 x 30 cm.

(2) U knjigu zapisnika sa sjednice upravnog odbora škole obavezno se upisuje: datum; imena i prezimena članova upravnog odbora koji su prisutni i koji su odsutni te drugih osoba koje prisustvuju sjednici; dnevni red; izvještaj o realizaciji zaključaka s prethodne sjednice; kratak sadržaj toka rada na sjednici, po pojedinim tačkama dnevnoga reda; zaključci u vezi s pojedinim tačkama dnevnoga reda koji moraju biti kratko i precizno formulisani, te ga potpisuju zapisničar i predsjednik upravnog odbora.

Član 28.

**(Regulisanje ostalih pitanja bitnih za rad upravnog odbora škole)**

Ostala pitanja koja nisu regulisana ovim pravilnikom a koja se odnose na rad upravnog odbora škole bit će regulisana poslovníkom o radu upravnog odbora škole.

Član 29.

**(Stupanje na snagu)**

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Srednjobosanskog kantona".

(2) Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o izboru, organizovanju i radu upravnih odbora škola ("Službene novine Srednjobosanskog kantona", broj: 5/05, 9/07, 7/11 i 8/11).

Broj: 01-02-594/15

3. juna 2015.

Travnik

MINISTAR

Jozo Jurina, s. r.